

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W PLACÓWCE OPIEKUŃCZO – EDUKACYJNO - ŚRODOWISKOWO –
SOCJOTERAPEUTYCZNEJ W LIMANOWEJ**

DYREKTOR

[Signature]
mgr Grażyna Michura

05.07.2024

PLACÓWKA OPIEKUŃCZO
EDUKACYJNO ŚRODOWISKOWO SOCJOTERAPEUTYCZNA
w Limanowej
34-600 Limanowa, ul. M.B.Bolesnej 7C
NIP 7371246839, tel. 18 54 15 44

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637

LIBRARY
JAN 10 1964
JAN 10 1964

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks Rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).

Standardy dostosowano i opracowano dla Placówki Opiekuńczo – Edukacyjno – Środowiskowo - Socjoterapeutycznej w Limanowej.

Stanowią one zbiór zasad i procedur postępowania w przypadku zagrożenia małoletniego krzywdzeniem.

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.
2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Placówki, zachowania niedozwolone wobec dzieci.
3. Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletnich
4. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „*Niebieskie Karty*”.
5. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie kadry pedagogicznej i niepedagogicznej Placówki Opiekuńczo – Edukacyjno – Środowiskowo - Socjoterapeutycznej w Limanowej.

6. do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności.
7. Zasady i sposób udostępniania rodzicom lub opiekunom oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
8. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
9. Sposób dokumentowania incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka i zasady przechowywania tych dokumentów.
10. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
11. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

12. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
13. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§ 1

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.

1. Dyrektor Placówki, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem dzieci lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze z dostępem ograniczonym** lub **Rejestrze osób**, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
2. Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
3. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
4. Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
5. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi;
6. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie*

falszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

Placówki, zachowania niedozwolone wobec dzieci

1. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni Placówki posiadają odpowiednią wiedzę i niezwłocznie reagują na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich oraz zapewniają bezpieczne relacje między uczniami a personelem.
2. W związku z dostrzeżeniem czynników ryzyka pracownik niezwłocznie informuje dyrektora, koordynatora, rodziców i zostaje wdrożona *Procedura podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego*.
 - a. Każdy pracownik Placówki:
 - b. w stosunku do dzieci cechuje się życzliwością, wyrozumiałością, cierpliwością, a jednocześnie stanowczością i konsekwencją w zakresie przestrzegania obowiązujących w szkole i społeczeństwie zasad postępowania, norm moralnych oraz przepisów prawa,
 - c. nie faworyzuje nikogo, wykazuje się obiektywizmem, sprawiedliwością, bezinteresownością i szacunkiem w traktowaniu i ocenie każdego dziecka, szanuje godność dziecka jako osoby: akceptuje go, uznaje jego prawa,
 - d. traktuje indywidualnie każde dziecko, starając się rozumieć jego potrzeby oraz wspomagać możliwości,
 - e. rozwija samodzielność myślenia i refleksyjność małoletnich oraz pozwala dzieciom wyrażać własne poglądy w sposób akceptowany społecznie,
 - f. pamięta, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice lub opiekunowie, szanuje ich prawa oraz wspomaga w procesie wychowania,
 - g. wychowuje dzieci w duchu odpowiedzialności za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów,
 - h. uczy zasad kultury osobistej oraz wpływa na kształtowanie właściwych postaw,
 - i. wychowuje dzieci w duchu współdziałania i współzycia w grupie, ucząc jednocześnie poszanowania zasad szlachetnego współzawodnictwa,

- j. nie stosuje żadnej z form przemocy, w przypadku pojawiających się szczególnie trudnych zachowań małoletnich (w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia) dopuszczalna jest interwencja, za pomocą której będzie można skutecznie zapobiec niebezpiecznej sytuacji,
 - k. ujawnia dane wrażliwe i inne informacje dotyczące dziecka tylko osobom uprawnionym, gdy wynika to z sytuacji małoletniego,
 - l. nie nawiązuje żadnych relacji o niewłaściwym charakterze (w tym uwagi, żarty, zachowania, gesty lub udostępnianie małoletnim nieodpowiednich treści, substancji psychoaktywnych itp.),
 - m. reaguje niezwłocznie, zgodnie z przyjętymi procedurami na niestosowne zachowania innych wobec małoletniego.
3. Pracownicy monitorują sytuację i udzielają wsparcia:
- a. małoletniemu, wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia lub skrzywdzenie,
 - b. jego rodzinie, innym dzieciom będącymi świadkami przemocy,
 - c. małoletniemu, który jest podejrzany o krzywdzenie lub krzywdził innego małoletniego.

§ 3

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez osobę dorosłą oraz procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.

- 1. Dyrektor Placówki powołuje koordynatora do spraw podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dzieci i młodzieży.
- 2. Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego niezwłocznie interweniuje, następnie informuje o tym dyrektora Placówki, koordynatora i wychowawcę Placówki oraz sporządza protokół interwencji.
- 3. Sporządzony zostaje protokół interwencji, o którym mowa powyżej (*Załącznik nr 1*)
- 4. W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika koordynator lub dyrektor Placówki natychmiast izoluje małoletniego od

potencjalnego sprawcy i podejmuje dodatkowe kroki (zgodne z przepisami prawa).

5. W każdym z przytoczonych przypadków małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem psychologa, pedagoga, wychowawcy oddziału i innych specjalistów wg potrzeb.
6. Koordynator zawiadamia rodziców lub opiekunów o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.
7. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998/997, a następnie informuje koordynatora, dyrektora przedszkola i rodziców lub opiekunów oraz uzupełnia wymieniony w punkcie 3 protokół interwencji.
8. Placówka obejmuje małoletniego i jego rodziców lub opiekunów pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
9. Po ustaleniu, że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, koordynator, w porozumieniu z dyrektorem, organizuje spotkanie z rodzicami lub opiekunami małoletniego w obecności: koordynatora, psychologa i pracownika, który zgłosił incydent oraz w razie potrzeby innych specjalistów.
10. Podczas ww. spotkania zostają określone sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację małoletniego. Ze spotkania sporządza się notatkę.
11. W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice albo opiekunowie, koordynator lub dyrektor, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego oraz wdrażana jest procedura „*Niebieskie Karty*”).
12. Koordynator we współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących z małoletnim przygotowują propozycję objęcia go pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
13. Jeżeli rodzice lub opiekunowie odmawiają współpracy albo podjęcia działań proponowanych przez Placówkę, mimo trudnej sytuacji małoletniego, dyrektor Placówki w porozumieniu z koordynatorem składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury oraz wnioszek o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego.
14. W sytuacji, gdy rodzice lub opiekunowie małoletniego, będącego inicjatorem

przemocy i innych zachowań ryzykownych powtarzających się, nie podejmują współpracy z Placówką, dyrektor lub koordynator, po ocenie stopnia zagrożenia, może zaangażować właściwe instytucje.

§ 4

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego w związku z agresją i przemocą rówieśniczą.

1. W przypadku powzięcia przez pracownika Placówki podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik lub pozostały personel ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi Placówki oraz sporządzić notatkę służbową.
2. Pracownik pedagogiczny Placówki, który powziął informacje o krzywdzeniu małoletniego przeprowadza z nim rozmowę w obecności drugiego pracownika pedagogicznego (w miarę możliwości w obecności psychologa bądź pedagoga dziecięcego).
3. Nauczyciel bądź pracownik Placówki, który jest świadkiem agresywnego zachowania małoletnich jest zobowiązany do:
 - a. Natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację;
 - b. Odizolowania od grupy małoletniego zachowującego się agresywnie
 - c. W razie potrzeby wezwania pomocy (innego pracownika Placówki);
 - d. Udzielenia pomocy małoletniemu doznającemu agresji i zabezpieczenia bezpieczeństwa pozostałych małoletnich.
4. Jeżeli jest to możliwe pracownik ustala przyczynę agresji. Przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie. O zajściu informuje wychowawcę.
5. Szczególną opieką psychologa, pedagoga i wychowawcy klasy otoczony zostaje małoletni doznający agresji lub przemocy rówieśniczej w ramach zajścia. Otrzymuje wsparcie i jeśli to potrzebne pomoc przedmedyczną.
6. Małoletni przejawiający zachowania agresywne ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji. Ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji. Jego pośrednikiem mogą być: wychowawca grupy, dyrektor Placówki lub inny nauczyciel.
7. O udziale dzieci w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez Placówkę krokach informowani są rodzice w możliwe najkrótszym czasie. Zaleca się dalszą obserwację małoletnich (sprawcę przemocy/agresji i ofiarę).

8. Przebieg interwencji, rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.
 - a. Jeśli zachowanie małoletniego nie ulega poprawie, wychowawca zwraca się z pisemną prośbą o zgłoszenie się rodzica/ prawnego opiekuna do Placówki. Przeprowadza rozmowę z rodzicem/ prawnym opiekunem, pogłębiając wiedzę na temat małoletniego, jego rozwoju intelektualnego, społecznego i emocjonalnego.
 - b. Na prośbę wychowawcy i w jego obecności rozmowę przeprowadza dyrektor Placówki (w obecności rodziców/ opiekunów prawnych) analizując przyczyny zachowania dziecka, pomagając rodzicom/ opiekunom prawnym w doborze metod wychowawczych.
 - c. Z rozmowy z małoletnim i rodzicem/ opiekunem prawnym wychowawca sporządza notatkę, którą podpisuje rodzic/ opiekun prawny.
9. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji małoletniego z rówieśnikami (pobicia, zaczepianie itd.), wychowawca w porozumieniu z rodzicami małoletniego kieruje go na konsultację psychologiczną, w celu otrzymania dalszych wskazówek dotyczących prowadzenia małoletniego.
10. W sytuacji kiedy małoletni w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych dzieci, wychowawca w porozumieniu z dyrektorem Placówki kieruje wniosek do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji małoletniego.

§ 5

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

1. Monitorowanie standardów powinno być podejmowane przez wszystkich pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem działań dyrektora Placówki oraz koordynatora poprzez obserwację i badania ankietowe (*Załącznik nr 2*).
2. Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy (wg potrzeb Placówki) oraz obowiązkowej weryfikacji nie mniej niż co 2 lata lub w przypadku zachodzących zmian.
3. Dyrektor Placówki we współpracy z koordynatorem ustala:
 - a. terminy weryfikacji i jej przeprowadzenia, we współpracy z pracownikami/ opiekunami/ dziećmi/ rodzicami/ opiekunami,
 - b. sposób opracowania i wykorzystania wniosków z przeprowadzonej weryfikacji, które powinny zostać udokumentowane pisemnie,

W badaniach zaleca się uwzględnienie następujących zagadnień:

- a. znajomość procedur przez członków przedszkolnej społeczności,
 - b. występowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci,
 - c. stosowanie procedur przez pracowników przedszkola, skuteczność stosowanych procedur,
 - d. charakter i przebieg interwencji,
 - e. proponowany kierunek i zakres modyfikacji standardów.
4. Zmodyfikowane standardy zostają zamieszczone na stronie internetowej Placówki oraz w przyjętym miejscu ogłoszeń oraz przedstawione pracownikom, dzieciom, rodzicom lub opiekunom.

§ 6

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie kadry pedagogicznej i niepedagogicznej Placówki Opiekuńczo – Edukacyjno – Środowiskowo - Socjoterapeutycznej w Limanowej.

do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

Za przygotowanie kadry pedagogicznej i niepedagogicznej Placówki Opiekuńczo – Edukacyjno – Środowiskowo - Socjoterapeutycznej w Limanowej.

1. stosowania standardów odpowiedzialny jest dyrektor Placówki.
2. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się ze standardami, co potwierdza własnoręcznym podpisem na odpowiednim dokumencie (załącznik nr 4).

§ 7

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

1. Standardy udostępniane są na stronie internetowej Placówki.
2. Uczniowie i rodzice lub opiekunowie zapoznawani są z dokumentem w sposób ustalony przez dyrektora wg aktualnych możliwości, np. zajęcia z wychowawcą, zebranie

z rodzicami, konsultacje,

Każdy rodzic/opiekun zobowiązany jest zapoznać się z treścią standardów Placówki Opiekuńczo – Edukacyjno – Środowiskowo - Socjoterapeutycznej w Limanowej.

3. co potwierdzi własnoręcznym podpisem na odpowiednim dokumencie (*załącznik nr 3*).

§ 8

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiadają wszyscy pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni Placówki. Osobami, które podejmują interwencję w pierwszej kolejności są dyrektor Placówki, wychowawca grupy oraz koordynator.

§ 9

Sposób dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka i zasady przechowywania dokumentów.

1. Osoba podejmująca interwencję wypełnia protokół i inne dokumenty określone w standardach według zaistniałej potrzeby.

W Placówce Opiekuńczo – Edukacyjno – Środowiskowo - Socjoterapeutycznej w Limanowej.

2. prowadzony jest rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich, stanowiący *Załącznik nr 5*.
3. Wszelkie dokumenty związane z incydentami i zdarzeniami zagrażającymi dobru dziecka przechowywane są w ustalony przez dyrektora sposób.

§ 10

*Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi,
a w szczególności zachowania niedozwolone.*

1. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zawsze stanowczo i konsekwentnie reagują na każdy, nawet incydentalny przejaw agresji i przemocy, a także wskazują zachowania

i postawy pożądane.

2. Niedozwolone jest stosowanie jakichkolwiek form agresji i przemocy.
3. Dzieci są wychowywani w poczuciu bycia członkami wspólnoty – przedszkolnej społeczności i ponoszą odpowiedzialność za jej kształtowanie, zachowując równe prawa i obowiązki w tym względzie.
4. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa w zakresie relacji między małoletnimi zgłasza ten fakt koordynatorowi, dyrektorowi Placówki lub innemu pracownikowi Placówki i po weryfikacji wdrażane są procedury opisane w niniejszym dokumencie.
5. Dzieci są zobowiązani do zachowań odpowiadających modelowi absolwenta zawartym w statucie Placówki.

§ 11

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

1. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet obejmuje następujące zasady, o których informowani są na bieżąco małoletni przez pracowników ośrodka:
 - a. nie podawaj swoich danych osobowych / imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy/;
 - b. dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku; w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome;
 - c. nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych, czy w niepełnym ubraniu;
 - d. poinformuj rodziców lub wychowawcę o każdym przypadku, gdy napotkasz w sieci na treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój;
 - e. o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych zawsze informuj rodziców;
 - f. nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie stosuj gróźb;
 - g. nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera bądź innych urządzeń mobilnych może zaszkodzić Twojemu zdrowiu;
 - h. pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

§ 12

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

1. Placówka , zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią:
 - a. infrastruktura sieciowa przedszkola umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i dzieciom, w czasie zajęć i poza nimi;
 - b. Placówka korzysta z Bezpiecznego Internetu OSE;
 - c. rozwiązania organizacyjne na poziomie Placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
2. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci w ośrodku jest nauczyciel korzystający ze strony internetowej Placówki.
3. Do obowiązków tej osoby należy:
 - a. zabezpieczenie sieci internetowej ośrodka przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania lub aktualnych certyfikatów OSE;
 - b. aktualizowanie oprogramowania lub certyfikatów w miarę potrzeb.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia; informację o małoletnim, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści. Przekazuje dyrektorowi informacje na temat poczynionych ustaleń. /Dyrektor Placówki aranżuje dla małoletniego rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie/.
5. Przeprowadza się z małoletnimi cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
6. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia; informację o małoletnim, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści. /Przekazuje dyrektorowi informacje na temat poczynionych ustaleń. Dyrektor Placówki aranżuje dla małoletniego rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie/.
7. Przeprowadza się z małoletnimi cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystanie z Internetu.

1. Dziecko, które czuje się pokrzywdzone przez innych, w tym przez inne dzieci , zgłasza ten fakt wychowawcy, koordynatorowi, dyrektorowi lub innemu pracownikowi Placówki.
2. Wszelkie zauważone przejawy agresji i przemocy, powinny być niezwłocznie przerwane przez pracownika lub inne osoby będące świadkami incydentu.
3. Pracownik po powzięciu informacji dotyczących krzywdzenia małoletniego zawiadamia o tym koordynatora i dyrektora Placówki oraz wypełnia protokół interwencji.
4. Koordynator lub dyrektor Placówki zawiadamiają rodziców lub opiekunów dziecka oraz wg potrzeb innych specjalistów.
5. Nauczyciele i specjaliści pracujący z małoletnim podejmują niezwłocznie działania mające na celu zniwelowanie przejawów agresji przemocy, a także wszelkich niewłaściwych zachowań małoletnich.
6. Dzieci zostają objęci niezbędnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Jeżeli dyrektor we współpracy z koordynatorem i zespołem nauczycieli i specjalistów udzielających dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, stwierdzi taką konieczność, wówczas powiadamia organy zewnętrzne o zaistniałej sytuacji.
8. Koordynator we współpracy z wychowawcą oddziału, pracownikiem, który stwierdził zagrożenie lub wystąpienie krzywdzenia małoletniego, organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego (przedstawia ustalone przez ww. zespół formy i sposoby pomocy).
9. O objęciu małoletniego, który jest podejrzany lub dopuścił się krzywdzenia innego małoletniego, a także ustalonych dla niego formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zostają powiadomieni jego rodzice/opiekunowie.
10. Placówka prowadzi działania wychowawczo-profilaktyczne (uwzględnione w programie wychowawczo-profilaktycznym) w celu zapobiegania i uświadamiania niewłaściwych zachowań, przemocy, innych form krzywdzenia małoletnich.

Standardy ochrony małoletnich w Placówce Opiekuńczo – Edukacyjno – Środowiskowo - Socjoterapeutycznej w Limanowej.

wprowadzone zostają Zarządzeniem Dyrektora Placówki nr 18/07/2023/2024 w dniu 05 lipca 2024r.

**PROTOKÓŁ INTERWENCJI W PRZYPADKU STWIERDZENIA PODEJRZENIA
KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH W PLACÓWCE
OPIEKUŃCZO – EDUKACYJNO - ŚRODOWISKOWO – SOCJOTERAPEUTYCZNEJ W
LIMANOWEJ**

Data i miejsce sporządzenia dokumentu:	
Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie:	
Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małego:leżnego:	
Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małego oraz miejsce zdarzenia:	
Osoba/osoby podejrzone o krzywdzenie lub krzywdzące małego:leżnego:	
Opis rodzaju podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małego:leżnego:	
Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji, m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury „Niebieskiej Karty”:	
Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą oddziału i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym wg potrzeb małego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego:	
Informacja ze spotkania z rodzicami lub opiekunami:	

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich ?		
2.	Czy znasz treść dokumentu standardy ochrony małoletnich obowiązujących w Placówce Opiekuńczo – Edukacyjno – Środowiskowo - Socjoterapeutycznej w Limanowej.		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego dziecka?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika? Jeśli odpowiedziałeś TAK to napisz: Jakie zasady zostały naruszone:..... Jakie działania podjąłeś:.....		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Placówce „Standardami Ochrony Małoletnich”? Jeżeli tak, opisz je:.....		
7.	Czy jakieś działanie związane z przestrzeganiem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji? Jeśli TAK to napisz jakie:.....		

Załącznik nr 3

.....
miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE RODZICA/ OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ
Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W
PLACÓWCE OPIEKUŃCZO – EDUKACYJNO - ŚRODOWISKOWO –
SOCJOTERAPEUTYCZNEJ W LIMANOWEJ**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi
w Placówce Opiekuńczo – Edukacyjno – Środowiskowo - Socjoterapeutycznej w Limanowej.

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
podpis

.....
miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU
ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH
W PLACÓWCE OPIEKUŃCZO – EDUKACYJNO - ŚRODOWISKOWO – SOCJOTERAPEUTYCZNEJ
W LIMANOWEJ**

Ja, oświadczam, że zapoznałam/em
się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Placówce Opiekuńczo – Edukacyjno –
Środowiskowo - Socjoterapeutycznej w Limanowej.

.....
podpis

**REJESTR ZDARZEŃ PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH W PLACÓWCE OPIEKUŃCZO –
EDUKACYJNO - ŚRODOWISKOWO – SOCJOTERAPEUTYCZNEJ W LIMANOWEJ**

Lp.	Imię i nazwisko małoletniego, oddział	Data i miejsce interwencji, osoba interwenująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis dyrektora
1.							
2.							
3.							
4.							

